

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet: Elektronsko komuniciranje in pismenost
Course title: Electronic Communication and Literacy

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Informatika v sodobni družbi, visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program prve stopnje	-	Drugi ali tretji	Četrty ali šesti
Informatics in Contemporary Society, first cycle Professional Study Programme and Academic Study programme	-	Second or third	Fourth or sixth

Vrsta predmeta / Course type

Izbirni / Elective

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

1-ISD-VS,UN-IP-EKP-2016-10-01

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	-	45	-	-	105	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Jeziki /

Languages:

Predavanja / Slovenski, angleški / Slovene, English

Lectures:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški / Slovene, English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

- Pogoji za vključitev v delo je vpis v 2. oz. 3. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati seminarsko nalogo.

Prerequisites:

- Condition for participation is enrolment into 2nd or 3rd year of study.
- Prior to the exam, the student has to prepare and defend seminar work.

Vsebina:

- Uvod: predstavitev predmeta, njegovih ciljev in kompetenc; predstavitev literature ter dodatnih virov za študij.
- Pregled koncepta komuniciranja: preko primerov pristopov k preučevanju komuniciranja prikažemo večdimenzionalnost koncepta in njegove uporabe.
- Oblike elektronskega komuniciranja: predstavitev različnih, vendar v tehnološkem smislu povezanih načinov komuniciranja in njihova klasifikacija glede na namen ter naravo.
- Sodobna uporaba e-medijev: primeri uporabe elektronskih medijev ter njihove vseprisotnosti v našem družbenem življenju.
- Poslovna uporaba e-medijev: primeri poslovnega izkoriščanja in priložnosti elektronskih medijev; dodatni poudarki na tveganja pri poslovni uporabi.
- Elektronsko komuniciranje v skupini: predstavitev posebnosti izkoriščanja elektronskega komuniciranja za sodelovanje, predvsem v smislu sodelovanja projektnih skupin.
- Etika poslovnega komuniciranja: etika in etiketa elektronskih komunikacij, poslovni dopisi in oblike poslovnih dokumentov ter njihov namen; komuniciranje v mednarodnem okolju.
- Pisanje za elektronske vire: predstavitev posebnosti in omejitev različnih tipov elektronskih medijev s poudarkom na razumevanju priprave vsebin v poslovnem okolju.
- Priprava učinkovite predstavitve: posebnosti predstavitvenega praktikuma v poslovnem okolju.

Content (Syllabus outline):

- Introduction: presentation of the course, its goals and competences; literature review and additional resources.
- Review of the communication as a notion: through various views on the subject we present multidimensionality of the subject and its use.
- Forms of electronic communication: presentation of different but technologically interconnected ways of communication and its classification through means and nature.
- Contemporary use of e-media: examples of e-media usage and its omnipresence in everyday social life.
- E-media business usage: examples of business exploitation and opportunities of e-media with additional emphasis on risks present in business use.
- Electronic communications in the groups: presentation of special cases in using e-communication as a valuable tool for cooperation, especially in project groups.
- Ethics of business communication: ethics and etiquette in electronic communication, business letters and other forms of business correspondence and its purpose; communication in international setting.
- Writing for electronic media: presentation of special rules and limitations of various types of e-media with emphasis on understanding content preparation in business setting.
- Preparing efficient presentation: practical course and special considerations in business presentation.

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Fiske, John (2004): Uvod v komunikacijske študije. Ljubljana: FDV.
- EADIE, WILLIAM F. (ur.) (2009) 21st Century Communication: A Reference Handbook. Thousand Oaks: SAGE.
- MOŽINA, STANE, TAVČAR, MITJA, ZUPAN, NADA in KNEŽEVIČ, ANA NUŠA (2004) Poslovno komuniciranje: evropske razsežnosti. Maribor: Obzorja.

Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:

Splošne kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov, ki jih je mogoče informacijsko podpreti z uporabo spletnih tehnologij, ter sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic
- sposobnost razumevanja zahtev končnih uporabnikov oz. prepoznavanja priložnosti za nove spletne storitve in pretvorba s tem povezanih vsebinskih zahtev v tehniške specifikacije

Predmetnospecifične kompetence:

- poznavanje vseh pglavitnih elektronskih poslovnih komunikacijskih orodij in njihova učinkovita uporaba
- obvladovanje učinkovitega in smotrnega komuniciranja v poslovnem okolju, tako ustno kot pisno, z uporabo ustrezne terminologije
- poznavanje etike poslovnega komuniciranja in ustrezna aplikacija v praktičnih situacijah

Objectives and competences:

The instructional unit contributes to the development of the following general and subject-specific competences:

General competences:

- familiarity with and understanding of processes allowing information-aided use of web technologies, and the ability to analyse and synthesize them as well as predict solutions and their consequences
- ability to understand the final user requirements or identify opportunities for new web services and conversion of related substantive requirements into technical specifications

Subject-specific competences:

- familiarity with all principal electronic business communication tools and their effective use
- mastering effective and goal-oriented communication in the business world, oral as well as written, by using appropriate terminology
- familiarity with business communication ethics and its adequate application to practical situations

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/študentka:

- učinkovito uporablja pglavitna poslovna elektronska komunikacijska orodja
- ustrezno jezikovno in oblikovno pripravi različne oblike poslovnih komunikacij, poročil in dokumentov
- demonstrira sposobnost izbire ustreznega elektronskega komunikacijskega orodja ali poslovne komunikacije v različnih poslovnih dogodkih
- prilagodi stil in način komunikacije pričakovanju prejemnika;

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

The student:

- is effective in usage of common business electronic communication tools
- uses appropriate language and form for various business communications, reports and documents
- demonstrates the ability to choose appropriate electronic communication tool or business communication in variety of business events
- adapts communication style and

<p>interaktivno se prilagaja komunikacijski situaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> • je sposoben oblikovati in voditi komunikacijo v skupini ter pri tem uporabljati sodobna komunikacijska orodja • aplicira pravila etike poslovnega komuniciranja v praktičnih situacijah in zmore selektivno presojeti ustreznost uporabe pravil • pripravi osnovno poslovno predstavitev ter jo na razumljiv način predstavi javnosti ali skupini

<p>form to expectations of the recipient and is interactively adapting to communication situation</p> <ul style="list-style-type: none"> • is able to establish and maintain communication within the group by using modern communication tools • apply the rules of ethics of business communication in practical situations and is able to selectively assess the adequacy of the rules • is able to prepare basic business presentation with comprehensive public presentation
--

Metode poučevanja in učenja:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov) • <i>seminarske vaje</i> (predelava opisanih konceptov s praktičnim prikazom, povezava z lastnimi izkušnjami in njihovo osmišljanje, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija)

Learning and teaching methods:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>lectures</i> with active student participation (explanation, discussion, questions, examples problem solving) • <i>seminar practice</i> (reflexion about experiences, project work, team work, method of critical thinking, discussion)

Delež (v %) /
Weight (in %)

Načini ocenjevanja:

Assessment:

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt):	Delež (v %) / Weight (in %)	Type (examination, oral, coursework, project):
<ul style="list-style-type: none"> • seminarske naloge na vajah 	20	<ul style="list-style-type: none"> • tutorial work
<ul style="list-style-type: none"> • pisni izpit 	60	<ul style="list-style-type: none"> • written exam
<ul style="list-style-type: none"> • ustni izpit 	20	<ul style="list-style-type: none"> • oral exam